



fidinda

FINANCIËLE ZORG GROEP



INFORMATIEFOLDER:

Curatele in een notendop

Curatele, voor wie?

Curatele is een manier om iemand te beschermen die niet goed kan zorgen voor zijn of haar geldzaken, bezit en persoonlijke zorg. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij personen die dement zijn, een andere geestelijke stoornis hebben, verslaafd zijn of hun vermogen verkwisten. De rechter stelt een curator aan die dit voor hem/haar doet. Iemand die onder curatele staat is handelingsonbekwaam. Hij/zij kan bijvoorbeeld niet zelfstandig contracten afsluiten of gezag over kinderen hebben. De rechter spreekt curatele alleen uit als de lichtere beschermingsvormen, beschermingsbewind en/of mentorschap onvoldoende zijn.

Wat doet een curator?

De curator voert het beheer over het inkomen en vermogen van betrokkene en is wettelijk bevoegd beslissingen te nemen op het gebied van zijn/haar verpleging, verzorging, behandeling en begeleiding. De curator bepaalt of een bepaalde situatie wel of niet wenselijk is voor betrokkene. De curator grijpt in wanneer een situatie of een genomen beslissing ingrijpende negatieve gevolgen kan hebben voor het welzijn van de betrokkene.

Voorbeelden van zorgtaken die een curator voor je kan regelen

- Regelen van de zorg met zorgverleners en behandelaars.
- Persoonlijk contact onderhouden met de betrokkene, zodat de curator weet hoe het met de betrokkene gaat.
- De betrokkene ondersteunen of vertegenwoordigen tijdens gesprekken met zorgverleners, behandelaars of instellingen en erop toezien dat zij zich aan hun afspraken houden.
- In actie komen als de betrokkene niet de zorg krijgt die hij/zij nodig heeft.
- Ingrijpen als een situatie niet goed is voor de betrokkene en hij/zij zelf niet in staat is om dit in te zien. Bijvoorbeeld als de gezondheid van de betrokkene achteruit gaat. Of als het de betrokkene niet goed meer lukt om zelfstandig te blijven wonen.

Voorbeelden van financiële taken die een curator voor je kan regelen

- De curator beheert het geld en bezit van de betrokkene.
- Controleert of de betrokkene zijn/haar inkomsten ontvangt, zoals loon, pensioen, toeslagen en uitkeringen.
- Voldoet de rekeningen.
- Keert leefgeld uit aan de betrokkene voor de dagelijkse uitgaven.
- Doet belastingaangifte.
- Vraagt bijvoorbeeld toeslagen en uitkeringen aan.
- Houdt de inkomsten en uitgaven bij in een administratie.
- Als de betrokkene veel geld heeft, belegt de curator dit met aandacht en zorg.
- Als de betrokkene schulden heeft, tracht de curator deze op te lossen.

Betrokkene begeleiden

De betrokkene is handelingsonbekwaam en mag veel dingen niet zelf doen. Hij/zij kan bijvoorbeeld volgens de wet geen gezag hebben over kinderen en hij/zij kan geen persoonlijke beslissingen nemen zoals trouwen of een testament opmaken. In de wet staat of en onder welke voorwaarden de betrokkene bepaalde beslissingen kan nemen. De curator kan de betrokkene hierover informeren en hierin begeleiden.

Wat doet de curator niet

- De curator is niet bevoegd om hoogstpersoonlijke beslissingen te nemen of rechtshandelingen voor de betrokkene te verrichten.
- Verzoeken om echtscheiding.
- Adopteren of erkennen van een kind.
- Betrokkene laten steriliseren.
- Het laten deelnemen aan medisch-wetenschappelijk onderzoek.
- Opname in een psychiatrisch ziekenhuis of zorginstelling.
- Het aanmelden voor donorregistratie.
- Het opstellen van een euthanasieverklaring of niet-reanimatieverklaring.
- Het maken van een testament.

Wie kan curatele aanvragen?

Er zijn meerdere personen en instellingen die een verzoek tot het instellen van curatele kunnen indienen, waaronder de instelling die betrokkene begeleidt of verzorgt. Een medewerker van Fidinda informeert u tijdens een gesprek graag over de mogelijkheden.

Hoe wordt curatele aangevraagd?

U kunt zich aanmelden door het aanmeldformulier in te vullen op onze website. [Download formulier](#)

Na de aanmelding vragen wij u om een intakeformulier in te vullen en een aantal stukken toe te sturen. Indien gewenst/noodzakelijk kunnen wij u hier ook bij ondersteunen. Nadat de gegevens compleet zijn, wordt er met u in contact getreden voor het maken van een afspraak voor een huisbezoek. Dit huisbezoek is bedoeld om kennis te maken en te horen op welke gebieden u ondersteuning nodig heeft. Tijdens dit gesprek zal de curator u informeren wat curatele inhoudt. Vervolgens overlegt Fidinda de daarvoor bestemde documenten aan de rechtbank. Verwacht wordt dat de rechter binnen vier tot acht weken een zitting belegt. Nadat de zitting is geweest en de kantonrechter heeft ingestemd met het verzoek, zal de kantonrechter hiervoor een beschikking afgeven. Deze beschikking ontvangen de betrokkene, eventuele aanmelder en Fidinda.

Hoe wordt een curator intern toegewezen?

De rechter benoemt Fidinda als curator. Door onze curatoren wordt intern vastgesteld welke curator de betrokkene zal begeleiden. Hierbij wordt onder andere rekening gehouden met de woonplaats van betrokkene en de beschikbare ruimte die de curator heeft. Het kan zijn dat de curator die wordt toegewezen een andere is dan degene die het eerste huisbezoek heeft afgelegd. Het heeft onze voorkeur dat de betrokkene langere tijd wordt vertegenwoordigd door dezelfde curator.

Wanneer eindigt curatele?

Curatele stopt zonder tussenkomst van de rechter bij verloop van de tijd bij een tijdelijke curatele, als de betrokkene overlijdt of als de rechter mentorschap en/of bewind over de betrokkene uitspreekt. In alle andere gevallen stopt curatele alleen nadat de rechter dit verzoek heeft goedgekeurd.



Bij Fidinda werken wij op een transparante, respectvolle en betrouwbare manier.



Transparant & betrouwbaar



Dichtbij de cliënt



Doelgerichte aanpak



Expertise door ruime ervaring

Meer weten?

☎ 085 – 002 1900

✉ info@fidindagroep.nl

Wij zijn telefonisch te bereiken op:

Maandag tot en met vrijdag:

8.30 uur – 12.00 uur en

13.00 uur – 16.30 uur

fidindagroep.nl

Fidinda Financiële Zorg Groep B.V.

Postbus 2012, 4200 BA Gorinchem

Afdelingen:

Fidinda Financiële Zorg Groep B.V.

Fidinda Schuldsaneringen B.V.

Fidinda CBM B.V.

Fidinda Zorg voor Later B.V.

Fidinda Administratie B.V.

Bezoekadressen:

Rotterdam, Lotustuin 99, 3078 KL

Gorinchem, Banneweg 6, 4205 KX

Oosterhout, Esdoornlaan 45 A, 4902 TN

Heerhugowaard, Stationsplein 87, 1703 WE

Katwijk aan Zee, Schimmelpenninckstraat 10, 2221 EP

Zaandam, Vlielandstraat 2, 1506 ZK

Sliedrecht, Krommestoep 1D, 3361 CH

